

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»  
Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры

**УТВЕРЖДАЮ:**



Проректор по образованию

В.Я. Шевченко

2014 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ  
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ АСПИРАНТОВ РГППУ**

Екатеринбург  
РГППУ  
2014

Инструкция и методические рекомендации по созданию портфолио достижений аспирантов РГППУ. Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2014. 22 с.

Разработчик:  
зав. аспирантурой и  
докторантурой, к.п.н



М.А. Капшутарь

Одобрены на заседании научно-методического совета РГППУ  
Протокол от *21.01.2015* №

Председатель НМС



И.В.Осипова

Согласовано:

Начальник отдела магистратуры,  
аспирантуры и докторантуры



М.А. Реньш

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Оформление портфолио	7
3. Структура и содержание портфолио	8
4. Процедура оценки портфолио	13
Приложение 1 Пример оформления титульного листа портфолио	14
Приложение 2 Предлагаемая форма для заполнения	15
Приложение 3 Рейтинговый лист оценки портфолио аспиранта	19
Приложение 4 Сводная итоговая ведомость оценки портфолио аспиранта	21

## 1. Общие положения

Существующие сегодня проблемы подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в аспирантуре привели к необходимости поиска путей контроля качества и уровня подготовки аспиранта, формирования его исследовательской компетентности. Одним из механизмов учета позитивных и негативных тенденций образования аспиранта стало портфолио аспиранта как чрезвычайно важный элемент самооценки - рефлексии соискателя по поводу своего обучения, хода и результатов исследования.

Портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

Цели введения портфолио:

- *демонстрационная* по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;
- *рефлексивная* по мониторингу личностного развития аспирантов.

Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, аспиранта, но и способствует для *аспиранта*:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

*Для научного руководителя аспиранта портфолио позволяет:*

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

*Для отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры портфолио предоставляет возможность:*

- осуществлять контроль работы аспиранта;

- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне проректора по образованию РГППУ;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

## 2. Оформление портфолио

Для оформления портфолио рекомендуется использовать листы формата А4 и папку со скоросшивателем или вклеенными файлами. Шрифт: Times New Roman; размер 14 pt, поля: по 2 см со всех сторон, выравнивание по ширине, междустрочный интервал - 1 (одинарный).

**Титульный лист** должен содержать следующую информацию:

- полное название университета (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет»),
- полное название кафедры,
- название и шифр направления подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061. *Например: 44.06.01 Образование и педагогические науки;*
- фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью;
- по желанию - жизненное кредо. Допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанную с осваиваемой профессией, специальностью
- фотография(ии) по желанию.

**Следующая страница – Содержание** портфолио достижений, основная задача которого заключается в структурировании и оптимизации поиска материала аспирантами и экспертами.

1. Автобиография.
2. Достижения до поступления в аспирантуру.
3. Мои личные качества.
4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры.
5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.
6. Достижения в общественной деятельности.

### **3. Структура и содержание портфолио**

**«Автобиография»** включает в себя анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценку, основные этапы становления личности, факторы, события, людей, повлиявших на это. Указывается дата и место рождения аспиранта, основные достижения в процессе обучения в школе; дополнительное образование – музыкальная, художественная, спортивная школа, достижения в системе дополнительного образования; даты поступления в институт или университет; полученная квалификация и специальность по диплому о высшем образовании; место работы, занимаемая должность; воинская обязанность; семейное положение, дети. В этом разделе рекомендуется приложить газетные фото, видео и иные кинодокументы, характеристики и отзывы с мест учебы или работы.

#### **«Достижения до поступления в аспирантуру».**

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе получения высшего профессионального образования (специалитет, магистратура). Это документы о получении высшего профессионального образования и дополнительного образования, сертификаты международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список научных трудов. Форма представления материалов произвольная. Обязательно указывается название документа, за какие достижения выдан, кем и когда. Все документы прилагаются (копии или сканированный вариант).

#### **«Мои личные качества».**

В данном разделе предполагается описание положительных и отрицательных качеств личности аспиранта, отмечаются качества,



обеспечивающие успешность выполнения профессиональной, научно-исследовательской деятельности, способствующие или препятствующие коммуникативной эффективности.

### **«Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры».**

Указывается год поступления в аспирантуру, форма обучения, направление подготовки, научный руководитель, кафедра.

В данном разделе описывается обучение в аспирантуре (ваши оценки на всех этапах обучения, комментарии к ним, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию, отзывы преподавателей и научных руководителей, список мест прохождения практик и выполненных работ, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах). Информация о сдаче кандидатского минимума представляется в таблице, где указываются дата сдачи, название дисциплин и полученные оценки. Данные о прохождении педагогической практики: отмечается факультет, на котором проходил практику аспирант, название дисциплин, по которым проводил практические и лекционные занятия, сроки прохождения.

Необходимо указать полученные знания, умения и навыки в процессе обучения в аспирантуре, способствующие профессиональному росту и научно-исследовательской работе. Если аспирант, обучаясь в аспирантуре, получил дополнительную квалификацию «Преподаватель высшей школы», то заполняется соответствующая таблица, в которой указывается тема дипломной работы, основные положения, оценка, научный руководитель, дата защиты, прилагаются отзывы на работу.

### **«Достижения в научно-исследовательской деятельности».**

В данном разделе фиксируется тема выпускной квалификационной работы (ВКР), отмечается ее актуальность, дата утверждения ученым советом и номер протокола.

<b>1. Обоснование темы и утверждение ученым советом</b>	
Тема:	
Актуальность:	
Научный руководитель:	
Дата:	
Номер протокола:	

Далее прописываются основные этапы работы над ВКР с краткой характеристикой каждого из них.

Затем указываются результаты опытно-экспериментальной работы и практическая значимость. Этапы проведения экспериментов, количество испытуемых, экспериментальная база (школы, вузы), прилагаются акты или справки о внедрении результатов.

Список изученной и проанализированной литературы: количество печатных, интернет-источников, источников на иностранных языках.

В конце 3 (4) курса заполняется раздел «Предзащита ВКР»: указывается дата обсуждения ВКР на кафедре, номер протокола, рецензенты, принятое решение. Дата представления работы в ГАК.

Информация об участии в конференциях различного уровня заполняется в предложенной форме: тема конференции, место, дата проведения, статус, участие (очное, заочное/ с выступлением, публикацией).

Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81

## Список

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого

звания \_\_\_\_\_

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель

организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа

управления

организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Данные об участии в грантах, стажировках и работах диссертационных советов фиксируются в предлагаемой форме.

### ***Достижения в общественной деятельности***

В данном разделе описываются: *участие в общественной жизни* - характер общественной активности; выполняемые общественные поручения; общественные/общественно-политические объединения, организации, членом которых являлись/являетесь; социокультурные, общественно-политические проекты и программы в которых участвовали, их результативность; *хобби, интересы, спорт* - сфера интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

#### 4. Процедура оценки портфолио

4.1. Оценивание портфолио осуществляется на основе самооценки аспиранта и заключения экспертов. В качестве экспертов выступают преподаватели учебных дисциплин, ответственные за прохождение практики, научный руководитель выпускной квалификационной работы, специалист отдела магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

4.2. Результаты портфолио достижений фиксируются аспирантом в конце каждого семестра в виде рейтингового листа (Приложение 3). Оценивание выполняет сам аспирант. Эксперт выставляет свою отметку, подтверждая её возможными комментариями.

4.3. Для фиксации результатов рассмотрения и оценки портфолио аспирантов формируется сводная ведомость оценки материалов портфолио (Приложение 4).

4.4. Рейтинговый балл аспиранта переводится в отметку по 5-балльной шкале в следующем соотношении:

Рейтинговый балл	Отметка
30 и более	5 (отлично)
20 и более	4 (хорошо)
10 и более	3 (удовлетворительно)
менее 10	2 (неудовлетворительно)

**Приложение 1**  
**Пример оформления титульного листа**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»  
Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры  
Кафедра профессиональной педагогики

*Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки*

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ  
АСПИРАНТА**

**Петрова Анна Сергеевна**

ФОТО

**Наука — самое важное,  
самое прекрасное и нужное  
в жизни человека, она  
всегда была и будет высшим  
проявлением любви, только  
ею одною человек победит  
природу и себя.**

**А.П. Чехов**

Екатеринбург  
2014

### Предлагаемая форма для заполнения

*Портфолио достижений аспиранта.*

*ФИО*, направление подготовки, возраст, фото, жизненное кредо, допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанной с осваиваемой профессией, специальностью.

**1. Автобиография** (анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это, характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас, отзывы мест учебы и работы), участие в выборных органах.

**2. Мои достижения до поступления в аспирантуру** (во время обучения в университете): документы о получении ВПО и дополнительного образования, сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список достижений.

**3. Мои личные качества** (при описании личных качеств необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы (способствуют) в научно-исследовательской деятельности).

**4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры:** сдача кандидатских экзаменов, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах, прохождение педагогической практики, участие, получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», кафедральные поручения.

<b>Сдача кандидатских экзаменов</b>	
<b>Дисциплина</b>	<b>Оценка</b>

<b>Преподаватель высшей школы</b>	
Тема работы: Основные положения. Замечания, пути их устранения.	
Научный руководитель:	
Дата защита:	

***5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.***

Наименование темы выпускной квалификационной работы. Ее актуальность.

<b>РАБОТА НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ</b>	
<b>Обоснование темы и утверждение ученым советом</b>	
Тема:	
Научный руководитель:	
Дата:	
Номер протокола:	
<b>Основные этапы исследования.</b>	
Результаты опытно-экспериментальной работы и практическая	



значимость.	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных:	
интернет-источники:	
источники на иностранных языках:	
Предзащита Экспертиза и обсуждение ВКР	
Дата:	
Номер протокола:	
Рецензенты:	
Решение:	
Предоставление ВКР в ГАК	
Дата:	

Участие в конференциях различного уровня.

Участие в конференциях				
тема конференции	место проведе ния	дата проведе ния	статус конфере нции	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)

Публикация статей, в том числе в изданиях из перечня,  
рекомендованного ВАК РФ и в международных изданиях.

Публикации
------------

тема	выходные данные	КОЛ-ВО П.Л.

Участие в грантах.

Грант					
№	тема	Фонд	участники	сумма	состояние (заявка / выполнени е)
ДПО / стажировка					
№	специальность	учреждение	результат		

Участие в работе диссертационных советов.

Присутствие на защитах			
ФИО диссертанта	тема диссертации	дата защиты	участие (присут. / вопр. / дискусс.)

**6. Достижения в общественной деятельности:** характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы (сфера Ваших интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

## Приложение 3

### Рейтинговый лист оценки портфолио достижений аспиранта

---

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

1. Средний балл успеваемости за семестр \_\_\_\_\_
2. Наличие научных статей, опубликованных в журналах:
  - А) международных на иностранных языках (10 баллов)  
\_\_\_\_\_
  - Б) российских из перечня ВАК (8 баллов)  
\_\_\_\_\_
  - В) стран СНГ (6 баллов)  
\_\_\_\_\_
  - Г) не входящих в перечень ВАК и сборниках статей (3 балла)  
\_\_\_\_\_
3. Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах (подтвержденное дипломами (иными документами) участников, призеров и победителей):
  - А) международных (8 баллов, устный доклад +2 балла; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)  
\_\_\_\_\_
  - Б) всероссийских (6 баллов, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)  
\_\_\_\_\_
  - В) региональных (3 балла, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)  
\_\_\_\_\_
  - Г) остальных (1 балл, устный доклад + 1 балл; призовое место: 1-ое +3 балла, 2-ое +2 балла, 2-е +1 балл)  
\_\_\_\_\_

---

4. Наличие свидетельства, акта внедрения, патента (внутренний – 5 баллов, внешний – 10 баллов, государственный – 15 баллов, международный – 20 баллов)

---

5. Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности (по 2 балла за каждое мероприятие)

6. Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки (8 баллов за каждый документ)

Сумма баллов по показателям (рейтинговый балл) \_\_\_\_\_

Рейтинговую оценку произвел:

Аспирант \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

## Приложение 4

### Сводная итоговая ведомость оценки материалов портфолио достижений аспиранта \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид деятельности	Итоговый балл
1.	Успеваемость при освоении образовательной программы аспирантуры (средний балл)	
2	Наличие научных статей, опубликованных в журналах:	
	- международных на иностранных языках	
	- российских из перечня ВАК	
	- стран СНГ	
	- не входящих в перечень ВАК и сборниках статей	
3.	Очное участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
	- других	
4	Наличие свидетельства, акта внедрения, патента	
5	Наличие документов, подтверждающих участие аспиранта в общественной деятельности	
6	Разработка учебно-методической документации по направлению подготовки	
	Итого	

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо РГППУ \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Методические рекомендации по созданию портфолио достижений  
аспирантов РГППУ

Подписано в печать \_\_\_\_\_. Формат 60×84/16. Бумага для множ.  
аппаратов.

Печать плоская. Усл. печ. л. \_\_\_\_\_. Уч.-изд. л. \_\_\_\_\_. Тираж \_\_\_\_\_ экз. Заказ  
№ \_\_\_\_\_.

ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-  
педагогический университет». Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.

---

Ризограф ФГАОУ ВПО РГППУ. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11.